

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Лебяжьевого муниципального округа ,  
начальник финансового отдела

И.В.Фадеева

14 декабря 2021 года

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

## РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Лебяжьевого муниципального округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000166477969
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление Администрации Лебяжьевого муниципального округа от 10 декабря 2021 года №476«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Лебяжьевого муниципального округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	терминальные устройства в МФЦ
		Единый портал государственных услуг
		Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг органами Администрации Лебяжьевого муниципального округа

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления услуги	Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30 дней	Нет	<p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);</p> <p>4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;</p> <p>5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса РФ, либо с</p>	Нет	-	Нет	-	-	Лично в Администрацию, почтовым отправлением, в ГБУ «МФЦ», через ЕПГУ.	Лично в Администрацию, почтовым отправлением, в ГБУ «МФЦ»

		<p>заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>б) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>процентов; 28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	5	6	7	8
Заявителями для получения муниципальной услуги являются: граждане и юридические лица, имеющие в собственности, пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, сооружения или помещения в них, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Лебяжьевского муниципального округа или государственная собственность на которые не разграничена	Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если с заявлением обращаются уполномоченные представители заявителя, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие их полномочия.	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Возможно.	Заявители имеют право обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, безвозмездное пользование (далее - заявление) как непосредственно, так и через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ко	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о предоставлении земельного участка, не требующего образования или уточнения границ, находящегося в собственности Лебяжьевского муниципального округа (или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена), на котором расположены здания, сооружения или помещения в них, в аренду, (собственность, безвозмездное пользование)	1 оригинал	Нет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</li> <li>- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</li> <li>- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</li> <li>- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель использования земельного участка;</li> <li>- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Приложение 1	-



2	Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица	-	1 экземпляр	Нет	Копия документа заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.	-	-
3	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	-	1 экземпляр	Нет	-	-	-
4	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	-	1 экземпляр	Нет	-	-	-
5	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	-	1 экземпляр	Нет	-	-	-
6	Договор найма служебного жилого помещения, если земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование гражданину, которому предоставлено это служебное жилое помещение в виде жилого дома	-	1 экземпляр	Нет	-	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№ п/п	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	-	Администрация Лебяжьевского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	-	5 дней	-	-
2	-	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке)	-	Администрация Лебяжьевского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	-	5 дней	-	-
3	-	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	-	Администрация Лебяжьевского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	-	5 дней	-	-

4	-	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем	-	Администрация Лебяжьевского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	-	5 дней	-	-
5	-	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	-	Администрация Лебяжьевского муниципального округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	-	5 дней	-	-

Раздел 6. «Результат услуги»

Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8
Подписанные Администрацией проекты договоров аренды, купли-продажи земельных участков, безвозмездного пользования земельным участком или принятого (посредством издания распоряжения) решения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.	-	положительный	-	-	Выдача лично или направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка	-	-
Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.	-	отрицательный	-	-	Выдача лично или направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.	-	-



которая заверяется подписью должностного лица, ответственного за ведение делопроизводства (с расшифровкой). Заверенная копия зарегистрированного заявления высылается заявителю или его представителю в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией заявления и прилагаемых необходимых документов, по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их передача в отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

В случае поступления в Администрацию **посредством Портала** подписанного электронной цифровой подписью заявления с приложением необходимых документов в электронной форме, Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, направляются в Администрацию посредством Портала.

Заявление, поступившее в Администрацию в электронной форме посредством Портала, регистрируется в день его поступления. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После регистрации заявление направляется в отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале обновляется до статуса «принято».

2 дня

2	<p>Рассмотрение заявления и установление оснований для возврата заявления заявителю</p>	<p>Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение семи дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов готовит письмо о возврате заявления заявителю с указанием причины возврата, если оно не соответствует пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы и после согласования с начальником отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в порядке делопроизводства передает его на подпись Главе Лебяжьевского муниципального округа .В случае отсутствия замечаний к подготовленному проекту письма о возврате заявления (далее – проект письма) Глава Лебяжьевского муниципального округа, в течение одного рабочего дня подписывает проект письма и передает его для регистрации должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства.</p> <p>В случае наличия замечаний к подготовленному проекту письма Глава Лебяжьевского муниципального округа, в течение одного рабочего дня передает проект письма на доработку должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Подписанное Главой Лебяжьевского муниципального округа, письмо регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства в день его подписания и отправляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.</p> <p>При отсутствии оснований для возвращения заявления заявителю должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p>	7 дней	<p>Специалист отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	-
3	<p>формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации)</p>	<p>В зависимости от представленных документов должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, имеющее доступ к СМЭВ, получив документы, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет запросы по системе межведомственного взаимодействия в Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.</p> <p>В течение 1 рабочего дня следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов) должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).</p> <p>В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, уточняет запрос и направляет его повторно.</p> <p>Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам для предоставления муниципальной услуги.</p>	7 дней	<p>Специалист отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	-

4	<p>Правовая экспертиза документов и установление оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проводит правовую экспертизу представленных документов. По результатам экспертизы должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, определяет основания для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</li> <li>- подготовки договоров о предоставлении заявителю земельного участка в аренду, собственность, безвозмездное пользование или проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае соответствия представленных документов требованиям.</li> </ul>	5 дней	<p>Специалист отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>
5	<p>Подготовка проекта договоров аренды, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком или проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно</p>	<p>Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в должностные обязанности которого входит подготовка проекта договора или проекта решения, не позднее двухдневного срока со дня установления оснований для предоставления муниципальной услуги разрабатывает проект договора или проект решения, согласовывает его с начальником отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и в порядке делопроизводства передает проект договора или проект решения на визирование руководителю отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области рассматривает проект договора или проект решения в течение одного рабочего дня, в случае отсутствия замечаний визирует и передает его на визирование в отдел правовой и кадровой работы Администрации Лебяжьевского муниципального округа.</p> <p>В случае наличия замечаний к подготовленному проекту договора или проекту решения, проект договора или проект решения передается на доработку должностному лицу отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p>	15 дней	<p>Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>



		<p>Должностное лицо отдела правовой и кадровой работы Администрации, в должностные обязанности которого входит правовая экспертиза проектов договоров или проектов решений Администрации (далее должностное лицо правового отдела), рассматривает проект договора или проект решения в течение 2(двух) рабочих дней, в случае соответствия проекта договора или проект решения действующему законодательству согласовывает его с начальником правового отдела и направляет его на подпись Главе Лебяжьевского муниципального округа.</p> <p>В случае несоответствия проекта договора или проекта решения действующему законодательству должностное лицо правового отдела, в течение 2 (двух) рабочих дней подготавливает мотивированное заключение о несоответствии проекта договора или проекта решения действующему законодательству и передает его в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги для доработки.</p> <p>Глава Лебяжьевского муниципального округа, в случае отсутствия замечаний, в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает проект договора или проект решения.</p> <p>В случае наличия замечаний к подготовленному проекту договора или проекту решения Глава Лебяжьевского муниципального округа возвращает проект договора или проект решения на доработку должностному лицу отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Подписанный Главой Лебяжьевского муниципального округа проект договора в течение одного рабочего дня регистрируется должностным лицом отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в должностные обязанности которого входит регистрация проектов договоров Администрации, в журнале учета регистрации договоров. Подписанный Главой Лебяжьевского муниципального округа проект решения в течение одного рабочего дня регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства (в журнале входящих документов, электронной базе данных по документообороту).</p> <p>Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя по телефону или электронной почте о возможности получения проекта договора или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в том случае если заявителем не получен проект договора или решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течении 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, указанные документы направляются по адресу, содержащемуся в этом заявлении.</p>				
6	Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа, согласовывает его с начальником отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и в порядке делопроизводства передает его на подпись Главе Лебяжьевского муниципального округа.</p> <p>Глава Лебяжьевского муниципального округа рассматривает проект решения в течение одного рабочего дня, в случае отсутствия замечаний подписывает и передает его для регистрации должностному лицу, ответственному за ведение</p>	15 дней	Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

	делопроизводства. В случае наличия замечаний к подготовленному проекту решения Глава Администрации, в течение одного рабочего дня передает проект решения на доработку в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. Подписанное Главой Лебяжьевского муниципального округа решение регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в день его подписания и отправляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.				
--	--	--	--	--	--

Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления услуги в МФЦ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ»	Информирование заявителя осуществляется: - в ходе личного приема заявителя; - по телефону; - по электронной почте. В случае обращения заявителя в ГБУ «МФЦ» с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты ГБУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ «МФЦ» указанного запроса.	1 день	Специалист ГБУ «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	

2	Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>В ходе личного приема заявителя специалист ГБУ «МФЦ» выполняет следующие действия:</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;</p> <p>2) проверяет представленное заявление и прилагаемые необходимые документы на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации; наличия прилагаемых необходимых документов, указанных в заявлении;</p> <p>3) регистрирует заявление и прилагаемые необходимые документы, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов.</p> <p>Заявление и документы, поданные в МФЦ, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, передаются курьером в Администрацию</p>	1 день	Специалист ГБУ «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	
3	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ «МФЦ» по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги	<p>При обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги специалист ГБУ «МФЦ» выдает заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказ в форме письма Администрации в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, поступившие из Администрации в ГБУ «МФЦ».</p> <p>На результате предоставления муниципальной услуги специалист ГБУ «МФЦ» проставляет штамп ГБУ «МФЦ» и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги вручается либо заявителю либо его уполномоченному представителю.</p>	1 день	Специалист ГБУ «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

В Администрацию Лебяжьевского муниципального округа

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка, не требующего образования или уточнения границ, находящегося в собственности Лебяжьевского муниципального округа (или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена), на котором расположены здания, сооружения или помещения в них, в аренду (собственность, безвозмездное пользование)**

*Для заполнения физическим лицом \**

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(полностью Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

если обращается представитель действующий (ая) по доверенности,  
удостоверенной \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. нотариуса, округ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., N в реестре),

по ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ \_\_\_\_\_,  
наименование и реквизиты документа

от имени \_\_\_\_\_,  
(полностью Ф.И.О.)

проживающего (ей) (зарегистрированного) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

когда и кем выдан

контактный телефон \_\_\_\_\_,

Прошу предоставить без проведения торгов на праве\*

(собственности, аренды, безвозмездного пользования)

на  
основании\* \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ оснований)

земельный участок с кадастровым номером\* \_\_\_\_\_,

для целей\* \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

по адресу \_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_  
(в случае аренды)

Результат рассмотрения заявления, прошу предоставить \* (выбрать):

- непосредственно при личном обращении
- посредством почтового отправления

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем и направления результата рассмотрения заявления\*

\_\_\_\_\_.

Дата, подпись

\* обязательные поля для заполнения

Для заполнения юридическим лицом\*

\_\_\_\_\_,  
наименование, ОГРН, ИНН юридического лица  
в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(щей) на основании  
наименование должности, Ф.И.О. руководителя (доверенного лица)

\_\_\_\_\_, контактный телефон  
\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить без проведения торгов на праве\*

(собственности, аренды, безвозмездного пользования )  
на основании\* \_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ оснований)  
земельный участок с кадастровым номером\* \_\_\_\_\_,  
для целей\* \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
по адресу \_\_\_\_\_,  
на срок \_\_\_\_\_

(в случае аренды)

Результат рассмотрения заявления, прошу предоставить \* (выбрать):

- непосредственно при личном обращении
- посредством почтового отправления

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем и  
направления результата рассмотрения заявления\*

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись

\* обязательные поля для заполнения