


Утверждаю:

Первый заместитель Главы

Лебяжьевского муниципального  
округа, Начальник финансового отдела

  
И.В.Фадеева



План  
работы Финансового отдела Администрации  
Лебяжьевского муниципального округа  
на 2 квартал 2022 года

| № п/п | Перечень мероприятий   | Срок исполнения                            | Ответственный                                 |
|-------|--|--|---|
|       | <b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b>   |  |   |
| 1     | Представить в Департамент финансов отчет об исполнении бюджета округа  | до 10 числа каждого месяца                 | Тютрина С.Э.<br>Рогина Л.А.                   |
| 2     | Представить в Департамент финансов данные для проведения мониторинга соблюдения требований бюджетного кодекса РФ   | до 15 июня                                 | Тютрина С.Э.                                  |
| 3     | Предоставить отчет о задолженности бюджета округа бюджетным учреждениям, предприятиям и организациям на 1 число каждого месяца   | к 11 числу ежемесячно                      | Чернышева С.Ю.                                |
| 4     | Подготовить и отправить в Департамент финансов отчет о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                          | к 10 апреля                                | Чернышева С.Ю.                                |
| 5     | Подготовить и отправить в Департамент финансов информацию об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета   | ежемесячно по сроку финансового управления | Чернышева С.Ю.                                |
| 6     | Представить в финансовое управление Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления.  | до 15 апреля                               | Тютрина С.Э.                                  |
| 7     | Предоставить в Департамент финансов сведения о выплате льготных коммунальных услуг   | ежемесячно до 4 числа                      | Чернышева С.Ю.                                |
| 8     | Предоставлять в Департамент финансов оперативные данные о доходах и расходах бюджета округа  | каждый четверг                             | Тютрина С.Э.<br>Чернышева С.Ю.<br>Рогина Л.А. |
| 9     | Предоставить проект решения Думы Лебяжьевского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Лебяжьевского муниципального округа «О бюджете округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | май  | Тютрина С.Э.                                  |
| 10    | Подготовить и предоставить отчет по социальным выплатам в Департамент финансов и отдел статистики ф.26 ЖКХ   | В течении квартала                         | Чернышева С.Ю.                                |
| 11    | Подготовить и предоставить в Департамент   | по сроку ФУ                                | Тютрина С.Э.                                  |

|                                 |  |                                  |   |
|---------------------------------|--|----------------------------------|---|
|                                 | финансов РРО по бюджету округа и свод по поселениям  |                                  |   |
| 12                              | Своевременное размещение информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте в сети Интернет   | В течении квартала               | Тютрина С.Э.                                  |
| 13                              | Обработка данных по доходам, полученных от УФК, уточнение невыясненных поступлений.  | ежедневно                        | Рогина Л.А.                                   |
| 14                              | Анализ недоимки по платежам в бюджет. Подготовка и участие в комиссии по неплатежам.   | ежемесячно                       | Рогина Л.А.                                   |
| 15                              | Еженедельный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам, пояснительная записка о причинах снижения поступлений собственных доходов в текущем году (по сравнению с соответствующим периодом 2021 года).  | каждый четверг месяца            | Рогина Л.А.                                   |
| 16                              | Ежемесячный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам.   | до 4 числа каждого месяца        | Рогина Л.А.                                   |
| 17                              | Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных ресурсов. Обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, приобретение продуктов питания, оплату коммунальных услуг и приобретение топлива, уплату налогов, выполнение условий софинансирования с областным бюджетом, решение приоритетных направлений вопросов местного значения | в течение квартала               | Тютрина С.Э.<br>Чернышева С.Ю.<br>Рогина Л.А. |
| 18                              | Подготовить и предоставить в Департамент финансов квартальную отчетность   | по срокам финансового управления | Тютрина С.Э.<br>Чернышева С.Ю.<br>Рогина Л.А. |
| 19                              | Проведение мониторинга осуществления бюджетного процесса в Лебяжьеvском муниципальном округе   | в течение квартала               | Тютрина С.Э.<br>Чернышева С.Ю.<br>Рогина Л.А. |
| 20                              | Выполнение заданий Департамента финансов и Администрации Лебяжьеvского муниципального округа   | в течение квартала               | Тютрина С.Э.<br>Чернышева С.Ю.<br>Рогина Л.А. |
| 21                              | Текущая работа   | в течение квартала               | Тютрина С.Э.<br>Чернышева С.Ю.<br>Рогина Л.А. |
| <b>ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b> |  |                                  |   |
| 1                               | Составление отчета об исполнении сметы расходов по учреждениям   | до 5 числа следующего месяца     | Сотрудники отдела.                            |
| 2                               | Составление отчета об исполнении бюджета округа за предыдущий месяц  | до 5 числа следующего месяца     | Тихонова Л.В.                                 |
| 3                               | Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений   | до 6 числа                       | Тихонова Л.В.<br>Березовская О.Н.             |

|    |  |                                  |                                     |
|----|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4  | Составление ежемесячного отчета об исполнении бюджета округа (формы 0503117, 0503317, 0503387, 0503125, 0503360)                     | до 10 числа следующего месяца    | Тихонова Л.В.<br>Березовская О.Н.   |
| 5  | Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Правительства Курганской области                          | до 5 числа следующего месяца     | Тихонова Л.В.                       |
| 6  | Составление отчетов по национальным проектам (формы 0503128-НП, 0503738- НП)   | до 10 числа                      | Сотрудники отдела                   |
| 7  | Текущая работа по приему, обработке, оплате и разноске документов в программы 1-С Бухгалтерия, СУФД и др.                            | в течении месяца                 | Сотрудники отдела                   |
| 8  | Составление квартальной отчетности по исполнению сметы расходов в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИМНС                | 5-30 апреля                      | Сотрудники отдела                   |
| 9  | Составление информации о централизации функций учета и отчетности  | До 7 апреля                      | Тихонова Л.В.                       |
| 10 | Составление отчетов об использовании межбюджетных трансфертов полученных из федерального и областного бюджетов                       | До 8 апреля                      | Тихонова Л.В.<br>Березовская О.Н.   |
| 11 | Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Департамента образования и науки Курганской области       | До 8 апреля                      | Тихонова Л.В.<br>Березовская О.Н.   |
| 12 | Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Управления социальной защиты населения Курганской области | До 8 апреля                      | Тихонова Л.В.<br>Березовская О.Н.   |
| 13 | Отчет о произведенных расходах   | До 8 апреля                      | Тихонова Л.В.<br>Березовская О.Н.   |
| 14 | Составление и представление отчетности в органы статистики   | Ежемесячно в установленные сроки | Сотрудники отдела                   |
| 15 | Сбор в электронном виде отчетности учреждений, сельских и поселковой поселений, проверка и свод.                                     | до 7 числа каждого месяца        | Алимханов Э. Г.                     |
| 16 | Разработка ПО для обработки отчетности.  | в течении квартала               | Алимханов Э. Г.                     |
| 17 | Техническая поддержка пользователей (Администрирование сети, АРМ, безопасность)  | в течении квартала               | Алимханов Э. Г.                     |
| 18 | Работа с сайтом ГМУ (bus.gov.ru), электронный бюджет   | в течении квартала               | Алимханов Э. Г.                     |
| 19 | Принятие и распределение входящей корреспонденции.   | в течении квартала               | Алимханов Э. Г.<br>Березовская О.Н. |
| 20 | Размещение отчетности по исполнению консолидированного бюджета на официальном сайте в сети Интернет                                  | до 15 числа                      | Тихонова Л.В.<br>Алимханов Э.Г.     |
| 21 | Текущая работа по приему и обработке документов по исполнению местного бюджета в программе СУФД                                      | в течении месяца                 | Сотрудники отдела                   |
| 22 | Составление квартальной отчетности в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИФНС   | В установленные сроки            | Сотрудники отдела                   |