



С.Э.Тютрина

ПЛАН

работы на 1 квартал 2024 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ		
1	Представить в Облфу отчет об исполнении бюджета округа	10 числа каждого месяца	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
2	Представить в Облфу данные для проведения мониторинга соблюдения требований бюджетного кодекса РФ	до 15 февраля	Тютрина С.Э.
3	Предоставить отчет о задолженности бюджета округа на 1 число каждого месяца	к 11 числу ежемесячно	Чернышова С.Ю.
4	Подготовить и отправить в Облфу отчет о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	к 15 января	Чернышова С.Ю.
5	Подготовить и отправить в Облфу отчет о штатной численности и ФОТ работников органов МСУ	до 20 января	Тютрина С.Э.
6	Представить в финансовое управление Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	до 20 января	Тютрина С.Э.
7	Предоставить в Облфу сведения о выплате льготных коммунальных услуг за 2023 год	январь	Чернышова С.Ю.
8	Предоставлять в Облфу оперативные данные о доходах и расходах бюджета округа	каждый четверг	Чернышова С.Ю.
9	Подготовить совместно с бухгалтерией и предоставить в Облфу годовой отчет за 2023 год.	январь-февраль	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
10	Подготовить и отправить в Облфу отчет по сети, штатам и контингентам	февраль-март	Тютрина С.Э.
11	Подготовить и предоставить информацию по оценке обеспеченности ресурсной базой участия регионов в национальных и федеральных проектах, о финансовом обеспечении полномочий органов местного самоуправления	февраль	Тютрина С.Э.
12	Предоставить в Облфу отчет по ф. № 14 «О расходах и численности работников государственного органа местного самоуправления»	февраль	Тютрина С.Э.

13	Подготовить и предоставить проект решения Думы Лебяжьевского муниципального округа «Об исполнении бюджета округа за 2023 год»	февраль, март	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
14	Подготовить и предоставить отчет по льготным коммунальным услугам в Облфу и отдел статистики ф.26 ЖКХ	в течение квартала	Чернышова С.Ю.
15	Подготовить и предоставить в Облфу РРО по бюджету округа за отчетный год. По бюджету округа на текущий год и плановый период – РРО по бюджету округа.	Апрель-Май	Тютрина С.Э.
16	Обработка данных по доходам, полученным от УФК, уточнение невыясненных поступлений.	ежедневно	Рогина Л.А.
17	Анализ недоимки по платежам в бюджет. Подготовка и участие в комиссии по неплатежам.	ежемесячно	Рогина Л.А.
18	Еженедельный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам, пояснительная записка о причинах снижения поступлений собственных доходов в текущем году (по сравнению с соответствующим периодом 2022 года).	каждый четверг месяца	Рогина Л.А.
19	Ежемесячный оперативный отчет об исполнении бюджета округа по доходам.	до 4 числа каждого месяца	Рогина Л.А.
20	Подготовить и предоставить в Облфу квартальную отчетность	по срокам финансового управления	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
21	Размещение актуальной информации в «Электронном бюджете» в целях обеспечения доступа заинтересованных граждан	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
22	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных программ Лебяжьевского муниципального округа, и внесенных в них изменений, отчетов о результатах их реализации для публичного рассмотрения	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А.
23	Подготовить и предоставить в Облфу отчет по Нацпроектам	1 и 15 числа каждого месяца	Тютрина С.Э.
24	Подготовить и предоставить в Облфу отчет 117-НП	3 числа каждого месяца	Тютрина С.Э.
25	Выполнение заданий Облфу и Администрации муниципального округа Курганской области	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.
26	Регистрация новых счетов и новых участников бюджетного процесса в Электронном бюджете совместно с УФК	первые числа января	Тютрина С.Э.
27	Текущая работа	в течение квартала	Тютрина С.Э. Рогина Л.А. Чернышова С.Ю.

	ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ		
1	Составление отчета об исполнении бюджета (формы 0503117)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
2	Составление отчета по национальным проектам (формы 0503117НП)	Ежемесячно до 3 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
3	Составление отчета о бюджетных обязательствах по национальным проектам (формы 0503738НП, 0503128НП)	Ежемесячно до 17 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
4	Составление справок по консолидируемым расчетам (ф0503125)	Ежемесячно до 8 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
5	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
6	Составление пояснительной записки по исполнению бюджета (форма 0503160)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
	Составление Сведений об изменении остатков валюты баланса (формы 0503173, 0503773)	Ежемесячно до 10 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
7	Прием отчетов об исполнении смет расходов учреждений	Ежемесячно до 5 числа	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
8	Прием и обработка отчетов администраторов доходов бюджета за 2023год	До 30 января	Тихонова Л.В.
9	Составление отчета администратора доходов 800-Финансовый отдел	До 20 января	Тихонова Л.В.
10	Прием и обработка документов по исполнению бюджета, с использованием программ СУФД, Бюджет-Смарт	Ежедневно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
11	Составление отчета об использовании межбюджетных трансфертов полученных от Правительства Курганской области	До 10 января	Тихонова Л.В.
12	Разноска документов в программу 1-С Бухгалтерия	Ежедневно	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
13	Составление и представление отчета о произведенных расходах по межбюджетным трансфертам	До 10 января	Тихонова Л.В.
14	Прием годовых отчетов учреждений	С 20 января	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
15	Составление и сдача годового отчета об исполнении бюджета округа за 2023 год в программе «Свод-Смарт»	До 2 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
16	Составление и представление годовой отчетности в программе «Свод-Смарт» по бюджетным учреждениям	До 2 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
17	Составление сводного отчета о бюджетных обязательствах (формы 0503128, 0503738)	До 2 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
18	Составление Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности (формы 0503169, 0503769)	До 2 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
19	Составление Сведений о исполнении	До 2 февраля	Тихонова Л.В.

	судебных решений по денежным обязательствам бюджета (формы 0503265, 0503296)		Березовская О.Н.
20	Составление отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737)	До 2 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
21	Составление Сведений об остатках денежных средств учреждений (форма 0503779)	До 2 февраля	Тихонова Л.В. Березовская О.Н.
22	Размещение отчетности по исполнению бюджета на официальном сайте в сети Интернет	10 дней после принятия отчета	Тихонова Л.В. Алимханов Э.Г.
23	Сбор в электронном виде отчетности учреждений, проверка и свод отчетности.	до 7 числа	Алимханов Э. Г.
24	Принятие и распределение входящей корреспонденции.	в течении квартала	Алимханов Э. Г. Березовская О.Н.
25	Техническая поддержка пользователей (Администрирование сети, АРМ, безопасность)	в течении квартала	Алимханов Э. Г.
26	Работа с сайтом ГМУ (bus.gov.ru)	ежемесячно	Алимханов Э. Г.
27	Подготовка к составлению и сдаче годового отчета. Сверка данных.	в течении квартала	Сотрудники отдела учета и отчетности
	ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ		
1	Прием первичных документов. Текущая работа по обработке, оплате и разноске документов в программу 1-С бухгалтерия	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
2	Начисление и выплата заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.	в течении месяца	Сотрудники отдела учета и отчетности
3	Составление и представление ежемесячной отчетности в программе «Свод-Смарт» по учреждениям (формы 0503127, 0303387, 0503160, 0503128-НП, 0503738-НП, 0503173, 0503773)	До 5 числа	Сотрудники отдела учета и отчетности
4	Представить Информацию о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления	До 11 января	Сотрудники отдела учета и отчетности
5	Составление квартальной отчетности в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, ИФНС	По срокам отчетности	Сотрудники отдела учета и отчетности
6	Предоставление отчетов в отдел статистики	По срокам отчетности	Сотрудники отдела учета и отчетности
7	Информация о кредиторской задолженности учреждений	До 11 января	Сотрудники отдела учета и отчетности
8	Информация о фонде оплаты труда	До 11 января	Сотрудники отдела учета и отчетности
9	Информация о топливо- энергетических ресурсах	До 11 января	Сотрудники отдела учета и отчетности
10	Составление и представление годовой отчетности в программе «Свод-Смарт» по	До 20 января	Сотрудники отдела учета и отчетности

	казенным учреждениям		
11	Составление и представление годовой отчетности в программе «Свод-Смарт» по бюджетным учреждениям	До 20 января	Сотрудники отдела учета и отчетности